|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Қасен Алдияр Берікұлы**  **Заңгер**  Білімі: Жоғары. І.Жансүгіров атындағы Жетісу Универститеті. 2019-2023жж.  Туған күні: 19.10.2001  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Телефон: +7 775 408 63 63  Электрондық поштасы: Kasen.001@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Тергеуші көмекшісі**  2020 қараша – 2021 қаңтар  **Жетісу облысы, Сарқан ауданы, Сарқан қаласы аудандық полиция бөлімі**  2022 қаңтар - 2022 сәуір  **Жетісу облысы, Сарқан ауданы, Сарқан қаласы аудандық полиция бөлімі** |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі**  2023 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, заң ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  03.11.2022 дейіңгі оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2,68 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ БІЛІКТІЛІГІ** | | **Әскери кафедра**  2020 — 2022жж |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Административтік құжаттармен жұмыс жасау.  • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды  Әскери кафедра оқу барысында рота командиры орынбасары болып, әскери жиында жақсы нәтижелерді көрсетіп марапаттау қағаздарына ие болғанмын.  Азаматтық құқық бойынша, университеттер арасындағы конференциясында мақалам жарық көрген. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, спортпен шұғылдану |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Қасен Алдияр Берікұлы**  **Юрист**  Образование: Высшее, Жетысуский Универстиет им.И.Жансугурова  Дата рождения: 19.10.2001  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не женат  Телефон: +7 775 408 63 63  Email: **Kasen.001@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Помощник следователя**  Ноябрь 2020 — Январь 2021  **Отдел полиции Сарканского района Жетысуской области**  Январь 2021 - Апрель 2022  **Отдел полиции Сарканского района Жетысуской области** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа права и экономики**  Май 2023г, Право, Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) обучения до 03.11.2022 составляет — 2,68. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Военная кафедра**  2020-2022 |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание работы с административными документами. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики был отмечен оценкой «отлично» * При прохождении учебы на военной кафедре был заместителем командира роты, так же получал награждения за отличные показатели. * Написал статью по гражданскому праву на меж университетской конференций.... |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, занятие спортом. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kasen Aldiyar Berikuly**  **Lawyer**  Education: Higher education, Zhetysu University named after I.Zhansugurov  Date of birth: 19.10.2001  City: Taldykorgan  Relationship status: Not married  Phone: +7 775 408 63 63  Email: **Kasen.001@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Assistant Investigator**  November 2020 — January 2021  Police Department of the Sarkan district of the Zhetysu region  January 2021 - April 2022  Police Department of the Sarkan district of the Zhetysu region |
| **EDUCATION** | **Higher School of Law and Economics**  May 2023, Law Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) of training up to 03.11.2022 is - 2.68 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Military Department**  2020-2022 |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of working with administrative documents * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence;…. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * While studying at the military department, he was the deputy commander of a company, and also received awards for excellent performance. * Wrote an article on civil law at inter-university conferences. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, do sport. |